

# ご請求書についてのご案内

## ご契約内容の確認方法

ご請求書と併せてご契約内容を確認される場合は、[サーバイログイン](#)>共通管理画面>契約情報・利用状況よりご確認ください。

共通管理															
ホーム > 契約情報・利用状況 > ラフールサーバイ															
ホーム	戻る														
アカウント管理	契約情報・利用状況														
郵番設定	ラフールサーバイ														
従業員設定															
システム管理															
契約情報・利用状況	契約情報														
止廃情報管理															
契約者情報管理															
外部サービス連携															
<table border="1"><tr><td>契約期間</td><td>2023/08/01~2024/07/31</td></tr><tr><td>契約更新期限</td><td>2024/05/31</td></tr><tr><td>契約者</td><td>サーバイ本部</td></tr><tr><td>契約者メールアドレス</td><td>lafuol.co.jp</td></tr><tr><td>ご利用プラン</td><td>ベーシックプラン</td></tr><tr><td>ご利用中のオプション</td><td>-</td></tr><tr><td>基準ID数</td><td>55</td></tr></table>		契約期間	2023/08/01~2024/07/31	契約更新期限	2024/05/31	契約者	サーバイ本部	契約者メールアドレス	lafuol.co.jp	ご利用プラン	ベーシックプラン	ご利用中のオプション	-	基準ID数	55
契約期間	2023/08/01~2024/07/31														
契約更新期限	2024/05/31														
契約者	サーバイ本部														
契約者メールアドレス	lafuol.co.jp														
ご利用プラン	ベーシックプラン														
ご利用中のオプション	-														
基準ID数	55														

### ■ 契約期間/ご利用プラン

ご契約いただいている契約期間・ご利用プランが表示されます。

### ■ 契約更新期限

次年度のご契約を**継続されない場合**は「契約更新期限」までにカスタマーサクセス担当、またはサポートデスクへご連絡ください。

### ■ 契約者・契約者メールアドレス

ご利用開始時に登録いただいたご担当者様を表示しております。契約に関する重要な情報を送付しますので、担当者が変更になった場合は、「契約者情報管理」の情報を更新し、新しいご担当者様をご登録ください。

### ■ 基準ID数 ※詳細は2ページ目をご確認ください。

ご契約の初年度は、お申込みいただいたID数となります。

ご契約更新の際は、**ご利用最終月の前月の実績ID数**にて更新されます。

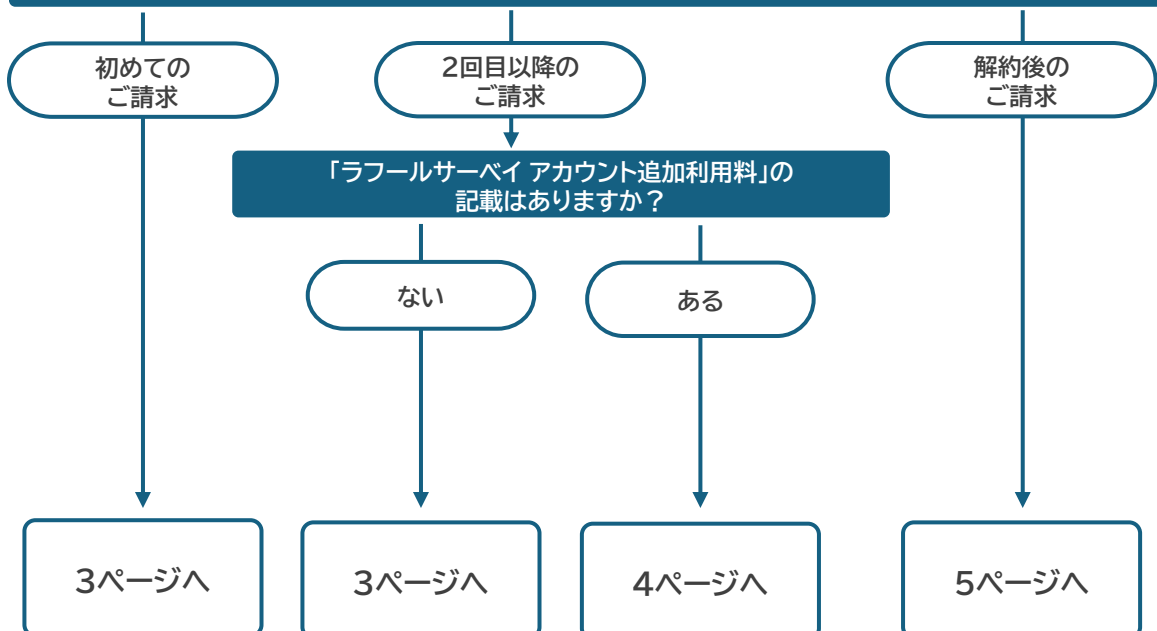
**指定したID数での更新をご希望の場合は、更新後のご契約期間が始まる前に、**カスタマーサクセス担当、またはサポートデスクにお申し付けください。

## ご請求書の確認方法

ご請求書に記載されている金額は企業様によって異なります。

貴社の状況に沿ったご請求書の確認をお願いいたします。

ラフールサーバイご契約更新状況をお選びください。



# IDの計上方法とご請求について

ご契約情報・ご利用状況は「[共通管理画面](#) > [契約情報](#)・[利用状況](#)」より確認いただけます。

締日	プラン	実績ID数	基準ID数との差分	オプション
2021/04/30	ベーシックプラン	120	+10	-
2021/03/31	ベーシックプラン	120	+10	-
2021/02/28	ベーシックプラン	120	+10	-
2021/01/31	ベーシックプラン	120	+10	-
2020/12/31	ベーシックプラン	120	+10	-
2020/11/30	ベーシックプラン	120	+10	-
2020/10/31	ベーシックプラン	120	+10	-
2020/09/30	ベーシックプラン	120	+10	-
2020/08/31	ベーシックプラン	120	+10	-
2020/07/31	ベーシックプラン	120	+10	-
2020/06/30	ベーシックプラン	120	+10	-
2020/05/31	ベーシックプラン	120	+10	-

**基準ID数(申込ID数)**・・・(初年度)お申込み時のID数

(契約更新時)**ご契約最終月の前月の実績ID数**

**実績ID**・・・該当月に登録された**最大アカウント数**

**基準ID数との差分**・・・**2** - **1** の**差分のID数**

\*超過分は超過ID数としてカウントします。

## ◆ 基本利用料金のご請求方法(※)

「お申込み時のID数×12ヶ月分」を一括でご請求いたします。

(支払期限:**利用開始月の翌月末まで**)

## ◆ 超過ID数のご請求方法(※)

ご契約更新のタイミングに前年度(1年間)の超過ID数をまとめて「**ラフールサーベイアカウント追加利用料**」としてご請求いたします。

(例) 前年度の契約期間(2020/5/1~2021/4/30)に**超過ID数が発生した場合**は、以下のそれぞれをご請求いたします。

(1)基本利用料(契約期間:2021/5/1~2022/4/30)

(2)アカウント追加利用料(契約期間:2020/5/1~2021/4/30)

※ご契約時に一括払いを選択された場合のご請求方法です。  
月払いの場合は、お申込ID数・超過ID数に応じて月ごとにご請求いたします(締め日:月末/お支払い期日:毎翌月末)。

## 初めてのご請求書

ご契約プランに沿ったご利用料金をご請求いたします。  
初回ご請求の際は、初期導入費用も一緒にご請求いたします。

日付	品目	数量	期間	単価	金額	
4月分	初期導入費用	1	-	100,000	100,000	
4月分	ベーシックプラン(基本利用料) (2024年4月～2025年3月)	1	12	16,000	192,000	
4月分	ベーシックプラン(31名超過時ご利用料) (2024年4月～2025年3月)	5	12	500	30,000	
					税抜計	322,000
					消費税 (10%対象)	32,200
					合計	354,200

お振込先

りそな銀行 東京営業部    みずほ銀行 新川支店  
普通 5771305                      普通 3007098  
カ) ラフール

恐れ入りますが振込手数料はご負担下さい。

## ご契約更新時のご請求・ラフールサーベイアカウント追加利用料の記載がないご請求書

ご契約更新後のご契約期間のご利用料金をご請求いたします。  
更新時のID数につきましては、6ページ目をご確認ください。

日付	品目	数量	期間	単価	金額	
4月分	ベーシックプラン(基本利用料) (2024年4月～2025年3月)	1	12	16,000	192,000	
4月分	ベーシックプラン(31名超過時ご利用料) (2024年4月～2025年3月)	5	12	500	30,000	
					税抜計	222,000
					消費税 (10%対象)	22,200
					合計	244,200

お振込先

りそな銀行 東京営業部    みずほ銀行 新川支店  
普通 5771305                      普通 3007098  
カ) ラフール

恐れ入りますが振込手数料はご負担下さい。

## ご契約更新時のご請求・ラフルサーベイ アカウント追加利用料の記載があるご請求書

更新後のご契約期間の基本料金に加え

更新前のご契約期間中に**基準ID数を超過したID数のご利用料金**を「ラフルサーベイ アカウント追加利用料」としてご請求いたします。

※ラフルサーベイ アカウント追加利用料については、下部をご確認くださいませ。

日付	品目	数量	期間	単価	金額
4月分	ベーシックプラン(基本利用料) (2024年4月~2025年3月)	1	12	16,000	192,000
4月分	ベーシックプラン(31名超過時ご利用料) (2024年4月~2025年3月)	5	12	500	30,000
4月分	ラフルサーベイ アカウント追加利用料 (ベーシックプラン) (2023年4月~2024年3月)	10	1	500	5,000
<b>税 抜 計</b>					227,000
<b>消 費 税</b> (10%対象)					22,700
<b>合 計</b>					249,700

お振込先	
りそな銀行 東京営業部 普通 5771305	みずほ銀行 新川支店 普通 3007098
カ) ラフル	

恐れ入りますが振込手数料はご負担下さい。

### サーベイアカウント追加利用料のID数の確認方法

基準ID数(申込ID数)を**超過してご利用いただいたアカウント数**は、  
共通管理画面> 契約情報・利用状況画面よりご確認くださいませ。

**契約情報・利用状況**

ラフル サーベイ

契約期間： 2023/04/01~2024/03/31 (ベーシックプラン) ▼  
 2024/04/01~2025/03/31 (ベーシックプラン) ▲  
 2023/04/01~2024/03/31 (ベーシックプラン)  
 2022/04/01~2023/03/31 (ベーシックプラン)  
 2022/03/01~2022/03/31 (ベーシックプラン)

契約期間の切替えが可能です。

基準ID数 55

基準ID(申込ID)

基準IDの詳細についてはこちらよりご確認ください

**利用状況**

締日	プラン	実績ID数	基準ID数との差分	オプション
2024/07/31	ベーシックプラン	57	+2	-
2024/06/30	ベーシックプラン	57	+2	-
2024/05/31	ベーシックプラン	57	+2	-
2024/04/30	ベーシックプラン	57	+2	-
2024/03/31	ベーシックプラン	58	+3	-
2024/02/29	ベーシックプラン	58	+3	-
2024/01/31	ベーシックプラン	58	+3	-
2023/12/31	ベーシックプラン	59	+4	-
2023/11/30	ベーシックプラン	59	+4	-
2023/10/31	ベーシックプラン	60	+5	-
2023/09/30	ベーシックプラン	57	+2	-
2023/08/31	ベーシックプラン	57	+2	-

基準ID(55名)を超過したIDのご利用分として【総和(左図例:34名)×ID単価】をご請求いたします。

## ラフルサーベイアカウント追加利用料のみのご請求書

ご契約終了によりご利用料金のご請求が発生しない場合、  
ご契約終了までに**基準ID数を超過したID数のご利用料金**を  
「ラフルサーベイ アカウント追加利用料」としてご請求いたします。

日付	品目	数量	期間	単価	金額
4月分	ラフルサーベイ アカウント追加利用料 (ベーシックプラン) (2023年4月～2024年3月)	10	1	500	5,000
税抜計					5,000
消費税 (10%対象)					500
合計					5,500

お振込先	
りそな銀行 東京営業部 普通 5771305	みずほ銀行 新川支店 普通 3007098
か) ラフル	

恐れ入りますが振込手数料はご負担下さい。

## サーベイアカウント追加利用料のID数の確認方法

基準ID数(申込ID数)を**超過**してご利用いただいたアカウント数は、  
共通管理画面>契約情報・利用状況画面よりご確認いただけます。

契約情報・利用状況

ラフル サーベイ

契約期間: 2023/04/01～2024/03/31 (ベーシックプラン)▼  
 2024/04/01～2025/03/31 (ベーシックプラン)  
 2023/04/01～2024/03/31 (ベーシックプラン)  
 2022/04/01～2023/03/31 (ベーシックプラン)  
 2022/03/01～2022/03/31 (ベーシックプラン)

契約期間の切替えが可能です。

基準ID数 55

基準ID(申込ID)

基準IDの詳細についてはこちらよりご確認ください

利用状況

締日	プラン	実績ID数	基準ID数との差分	オプション
2024/07/31	ベーシックプラン	57	+2	-
2024/06/30	ベーシックプラン	57	+2	-
2024/05/31	ベーシックプラン	57	+2	-
2024/04/30	ベーシックプラン	57	+2	-
2024/03/31	ベーシックプラン	58	+3	-
2024/02/29	ベーシックプラン	58	+3	-
2024/01/31	ベーシックプラン	58	+3	-
2023/12/31	ベーシックプラン	59	+4	-
2023/11/30	ベーシックプラン	59	+4	-
2023/10/31	ベーシックプラン	60	+5	-
2023/09/30	ベーシックプラン	57	+2	-
2023/08/31	ベーシックプラン	57	+2	-

基準ID(55名)を超過したIDのご利用分として  
【総和(左図例:34名)×ID単価]をご請求します。

## ご請求書に関するFAQ

### ① 請求書はいつ届きますか？

ご請求書の発送は **ご利用開始月の翌月第3営業日頃** となります。  
天候や交通事情ご郵送状況によって異なりますが、発送後1～3日以内を目途にお届けしております。

### ② ラフルサーバイの契約期間を教えてください

ラフルサーバイは **1年契約** となります。 ※ご契約内容によって異なる場合がございます。

### ③ ラフルサーバイの契約更新手続きについて教えてください

ラフルサーバイは **自動更新** となります。 ※ご契約内容によって異なる場合がございます。  
ご契約の終了を希望される場合は、契約終了月の2か月前までに  
サポートデスク([support@lafool.co.jp](mailto:support@lafool.co.jp))までにご連絡ください。

### ④ 次年度の基準ID数(申込ID数)はどのように計算されていますか？

次年度の基準ID数(申込ID数)については、  
**ご利用最終月の前月の実績ID数** をもとに算出しております。 ※**利用規約**をご確認ください※  
もし、ご希望のID数ございましたら、  
ご契約更新前にサポートデスク([support@lafool.co.jp](mailto:support@lafool.co.jp))までご連絡ください。

### ⑤ 実績ID数のカウント対象を教えてください

以下2つに該当するアカウントが対象となります。  
・就業状態が『**在職中**』『**休職中**』のアカウント  
・**月内に回答履歴のある『退職済』**のアカウント  
※サーバイへの回答権限が付与されていないアカウント  
(付与されている権限が「分析者」のみ等)も、ご請求対象になります。

### ⑥ サーバイアカウント追加料金について

お申しいただいたID数を超過されてご利用いただいた場合にご請求いたします。  
詳細については、本資料よりご確認ください。  
なお、ご利用いただかなかったID数の返金はございません。

ご質問やご相談等ございましたら、  
ラフルサーバイ サポートデスクまでお問い合わせください。

サポートデスク

E-MAIL:[support@lafool.co.jp](mailto:support@lafool.co.jp)

受付時間 10:30～16:30(土・日・祝を除く)