

共通管理機能実装のご案内

2024.4.20
株式会社ラフル

共通管理画面の概要

共通管理機能とは

サービスをご利用いただいている企業様の
【企業情報／組織(部署)管理／従業員情報／ご契約状況】を一元管理するための機能です

改修の背景

今後様々なサービスを連携することを想定している中で、複数のサービスをご契約いただいた際にサービス毎に従業員情報登録や部署情報登録等の設定を不要にするために実装いたします

なお、当社では適性検査「テキカク(<https://tekikaku.lafool.jp/>)」をリリースいたしました
本機能を実装することにより、テキカクもシームレスにご活用いただくことが可能となります

ログイン時の画面の進み方①

ログインURLを開くと下記画面が表示されます

1つのアカウント情報で複数の契約サービスにログインできます

ご契約されていないサービスの料金は発生しません
採用適性検査「テキカク」の導入をご検討の方は
お問い合わせください

ご利用サービス
ロゴ

テキカク

ID or メールアドレス (loginID or e-mail)

パスワード (password)

パスワードを忘れた方はこちら
(If you forget your password, click here.)

ログイン (login)

© lafool Inc.

▼Before

ログイン後すぐにサーベイ管理画面のホームが表示される



ログイン後

▼After

ログイン後は共通管理のホーム画面が表示されます

共通管理

ホーム

アカウント管理
部署設定
従業員設定
システム管理
契約情報・利用状況
企業情報管理
契約者情報管理
外部サービス連携

サービス一覧

ご利用いただけるサービス

ご利用サービス
ロゴ

開く

テキカク
価値観・採用適性検査

開く

お知らせ
お知らせはありません。|

サーベイ管理画面を開く際は赤枠のボタンをクリック

ログイン時の画面の進み方②

サーベイの管理画面を開くために赤枠内をクリックします

共通管理

ホーム

アカウント管理

- 部署設定
- 従業員設定

システム管理

- 契約情報・利用状況
- 企業情報管理
- 契約者情報管理
- 外部サービス連携

サービス一覧

ご利用いただけるサービス

ご利用サービス
ロゴ
組織改善ツール
開く

テキカク
価値観・採用適性検査
開く

お知らせ

お知らせはありません。 |



クリック後

今までのサーベイ管理画面と同じものが表示されます

ご利用サービス
ロゴ

ホーム

- ショートサーベイ
サマリー
分析一覧
オリジナル設問回答一覧
個人結果一覧
- ディープサーベイ
サマリー
分析一覧
フィードバック一覧
オリジナル設問回答一覧
退職理由
価値観
企業文化
ESG分析一覧
- 対策サービス一覧
- ストレスチェック

ホーム

最新のショートサーベイ 回答期間：2019/11/06 ~ 2019/11/08

結果 100点満点中の点数を表示しています

凡例を見る

メンタル 76点 ↑6

フィジカル 78点 ↑5

エンゲージメント 75点 ↑1

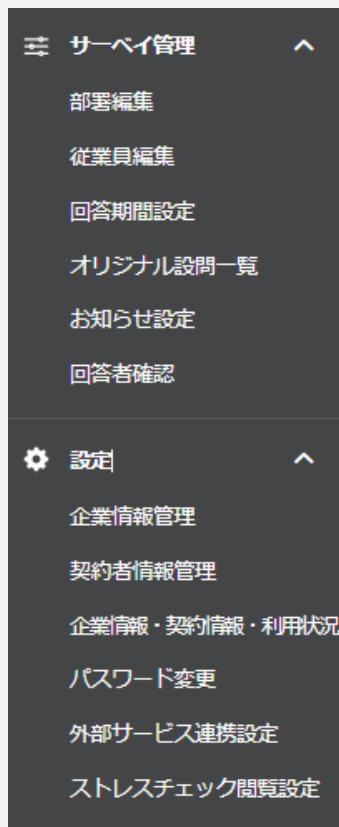
ショートサーベイサマリーへ

最新のディープサーベイ 回答期間：2022/11/28 ~ 2029/11/29

結果

各種設定の変更点

Before

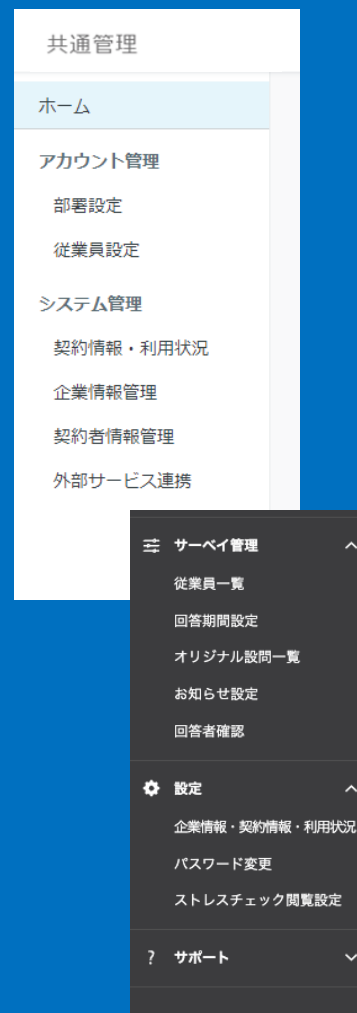


各種設定はすべて
サーベイ管理画面内で確認・変更

▼お使いいただいていた管理機能

- ・ 部署編集
- ・ 従業員編集
- ・ 企業情報管理
- ・ 契約者情報管理
- ・ 企業情報・契約情報・利用状況
- ・ パスワード変更
- ・ 外部サービス連携設定

After



企業情報に紐づく設定は共通管理、
サーベイに紐づく設定はサーベイ管理画面で
行います

✓ 共通管理画面(企業情報に紐づくもの)

- ・ 部署情報の登録／編集
- ・ 従業員情報の登録／編集(アカウント発行)
- ・ 登録したアカウントへの権限付与
- ・ 登録企業情報(社名／住所など)の変更
- ・ 登録契約者情報(氏名／アドレス)の変更
- ・ すべてのサービスの契約状況確認

✓ サーベイ管理画面(サーベイ契約に紐づくもの)

- ・ サーベイ対象従業員の閲覧(編集はできません)
- ・ 企業情報・契約情報・利用状況閲覧
- ・ その他の機能に変更はございません

注意点

- これまでアカウント権限設定は必須でしたが、任意設定となりました
 - サーバイ回答者権限は自動設定されませんので、必要に応じて権限設定をお願いいたします
- 共通管理画面を操作できるのは発行されたアカウントに対して、従業員設定画面で「共通管理者」の権限が付与されたアカウントのみとなります

※利用申込書に記載されたご担当者メールアドレスに共通管理者権限が自動付与されます。

※共通管理者権限を初回に付与された方は、他のアカウントに共通管理者権限を付与することで自身の共通管理者権限を外してもらうことが可能です

※共通管理者権限は複数従業員に付与することが可能ですが、全ての従業員から外すことはできません。
(必ず1名以上権限が付与されている必要があります)

サーベイ利用時におけるアカウント権限表

<変更点>

- ・共通管理者権限が新たに追加されました
- ・権限付与のない従業員も登録できます

No.	権限名	詳細	共通管理画面	企業管理画面					併用OK
				サマリー・分析	ストレスチェック	ショート個人結果	CSVダウンロード	サーベイ回答期間・お知らせ設定	
1	共通管理者	部署、従業員情報の登録、編集およびアカウント権限の指定ができます	○						2/3/4/5/ 6/9/10
2	サーベイ管理者	ストレスチェックを除くすべての企業管理画面を閲覧可能		○		○	○	○	1/3/4/10
3	実施事務従事者	ストレスチェックを含む分析結果を閲覧可能		○	○				1/2/7/8/ 9/10
4	実施者・産業医	ストレスチェックを含む分析結果を閲覧可能		○	○				1/7/8/10
5	分析者	個人情報を除く集団分析結果の閲覧		○					1/7/8/9/ 10
6	分析者(自部署内に限定する)	個人情報を除く所属部署以下の集団分析結果の閲覧		○					1/7/8/10
7	ショート個人結果	ショートサーベイの個人結果一覧を閲覧可能				○			3/4/5/6
8	ファイル出力	CSVやExcelファイルを出力可能					○		3/4/5/6
9	設定担当者	サーベイ回答期間設定・お知らせ設定両画面での設定が可能						○	1/3/5/10
10	サーベイ回答者	サーベイの回答							1/2/3/4/ 5/6/9/10