

サーベイ管理者 設定担当者向け

回答期間・お知らせ設定



1. 回答期間設定	03
2. 回答期間の追加	06
3. 回答期間の修正・延長・削除	09
4. オリジナル設問の追加	16
5. オリジナル設問の登録	19
6. オリジナル設問の編集・削除	22
7. お知らせ設定	25
8. 開始お知らせ設定	27
9. リマインド設定	29
10. フリーお知らせ設定	31
11. 送信履歴	33

回答期間設定

● 回答期間設定



「回答期間一覧」を選択。

● 回答期間設定前の注意事項

ホーム > サービス設定

株式会社デモ

サービス設定

回答期間設定をします
回答期間一覧

従業員を登録・変更をします
従業員管理

部署を登録・変更をします
部署管理

開始通知・リマインド設定をします
お知らせ設定

回答者の確認をします
回答者確認

回答期間開始後に『部署』や『従業員』の登録内容を変更した場合、
回答期間開始直後の登録のまま集計される。
(回答期間中の変更は反映されない)

やむを得ず変更を行った場合、回答期間内にサポートデスクへ連絡する。

『部署管理』 『従業員管理』 の設定内容を確認。

● 回答期間の追加

ホーム > サーベイ設定 > 回答期間一覧 会社11 ▼

回答期間一覧

+ 追加

回数	期間	サーベイタイプ	回答人数	
3	2019/12/20 ~ 2019/12/31	ディープ(旧スタンダード)サーベイ	59	詳細
2	2019/05/18 ~ 2019/05/31	ラフール指数 標準版	50	詳細
1	2019/01/21 ~ 2019/01/31	ラフール指数 標準版	47	詳細

戻る

画面右上の「+ 追加」を選択。

● 回答期間の追加

ホーム > サーベイ設定 > 回答期間一覧 > 回答期間設定

会社11

回答期間設定

サーベイの開始日を設定

STEP 1
開始日を設定

___/___/___

サーベイの終了日を設定

STEP 2
終了日を設定

___/___/___

サーベイのタイプを選択

STEP 3
サーベイのタイプを選択

ディープ(旧スタンダード) ⌵

※ショートサーベイのみ設定

STEP 4
繰り返し設定

なし ⌵

STEP 5
オリジナル設問設定

オリジナル設問設定

戻る

回答期間を登録

STEP1～4を設定の上、画面下部の「回答期間を登録」を選択。

● サーベイの種類について

	ディープサーベイ	ショートサーベイ
設問数	141問	19問
構成	新職業性ストレス簡易調査票(80問) + ラフル独自項目(61問)	ディープサーベイから 月次変動性のある19問を選定
目的	包括的な現状把握と深堀分析	組織の経時的変化を可視化・分析
回答時間	10-15分	1-2分
推奨回数	2～4回／1年	1回／1か月
ストレスチェックへの対応	○	×

※初回実施は「ディープサーベイ」を推奨。

● 回答期間の追加

ホーム > サーベイ設定 > 回答期間一覧

作成しました

回答期間一覧

+ 追加

回数	期間	サーベイタイプ	回答人数	
4	2020/08/01 ~ 2020/08/31	ディープ(旧スタンダード)サーベイ	0	詳細
3	2019/12/20 ~ 2019/12/31	ディープ(旧スタンダード)サーベイ	59	詳細
2	2019/05/18 ~ 2019/05/31	ラフール指数 標準版	50	詳細
1	2019/01/21 ~ 2019/01/31	ラフール指数 標準版	47	詳細

戻る

新しい期間が登録される。

● 回答期間の修正・延長・削除

ホーム > サーベイ設定 > 回答期間一覧

回答期間一覧

+ 追加

回数	期間	サーベイタイプ	回答人数	
4	2020/08/01 ~ 2020/08/31	ディープ(旧スタンダード)サーベイ	0	詳細
3	2019/12/20 ~ 2019/12/31	ディープ(旧スタンダード)サーベイ	59	詳細
2	2019/05/18 ~ 2019/05/31	ラフール指数 標準版	50	詳細
1	2019/01/21 ~ 2019/01/31	ラフール指数 標準版	47	詳細

戻る

任意の回答期間の「詳細」を選択。

● 回答期間の修正・延長・削除

ホーム > サーベイ設定 > 回答期間一覧 > 回答期間設定

会社11

回答期間設定

STEP 1
開始日を設定

2020-08-01

STEP 2
終了日を設定

2020-08-31

STEP 3
サーベイのタイプを選択

ディープ(旧スタンダード)サーベイ

STEP 4
オリジナル設問設定

オリジナル設問設定

戻る

回答期間を登録

削除する

■ 回答期間の修正

任意の箇所を修正の上、「回答期間を登録」を選択。

※回答期間終了後の期間延長も可能。

● 回答期間の修正・延長・削除

ホーム > サーベイ設定 > 回答期間一覧 > 回答期間設定

会社11

回答期間設定

STEP 1
開始日を設定

2020-08-01

STEP 2
終了日を設定

2020-08-31

STEP 3
サーベイのタイプを選択

ディープ(旧スタンダード)サーベイ

STEP 4
オリジナル設問設定

オリジナル設問設定

戻る

回答期間を登録

削除する

■ 回答期間の延長

終了日を任意の日付に修正の上、「回答期間を登録」を選択。

※回答期間終了後の延長も可能。

● 回答期間の修正・延長・削除

ホーム > サーベイ設定 > 回答期間一覧 > 回答期間設定

会社11

回答期間設定

STEP 1
開始日を設定

2020-08-01

STEP 2
終了日を設定

2020-08-31

STEP 3
サーベイのタイプを選択

ディープ(旧スタンダード)サーベイ

STEP 4
オリジナル設問設定

オリジナル設問設定

戻る

回答期間を登録

削除する

■ 回答期間の削除

期間ごと削除する場合は、左下の「削除する」を選択。

※回答期間開始後の削除は不可。

オリジナル設問設定

● オリジナル設問設定

ホーム > サーベイ設定 > 回答期間一覧 > 回答期間設定

会社11

回答期間設定

STEP 1
開始日を設定

2020-08-01

STEP 2
終了日を設定

2020-08-31

STEP 4
オリジナル設問設定

オリジナル設問設定

戻る

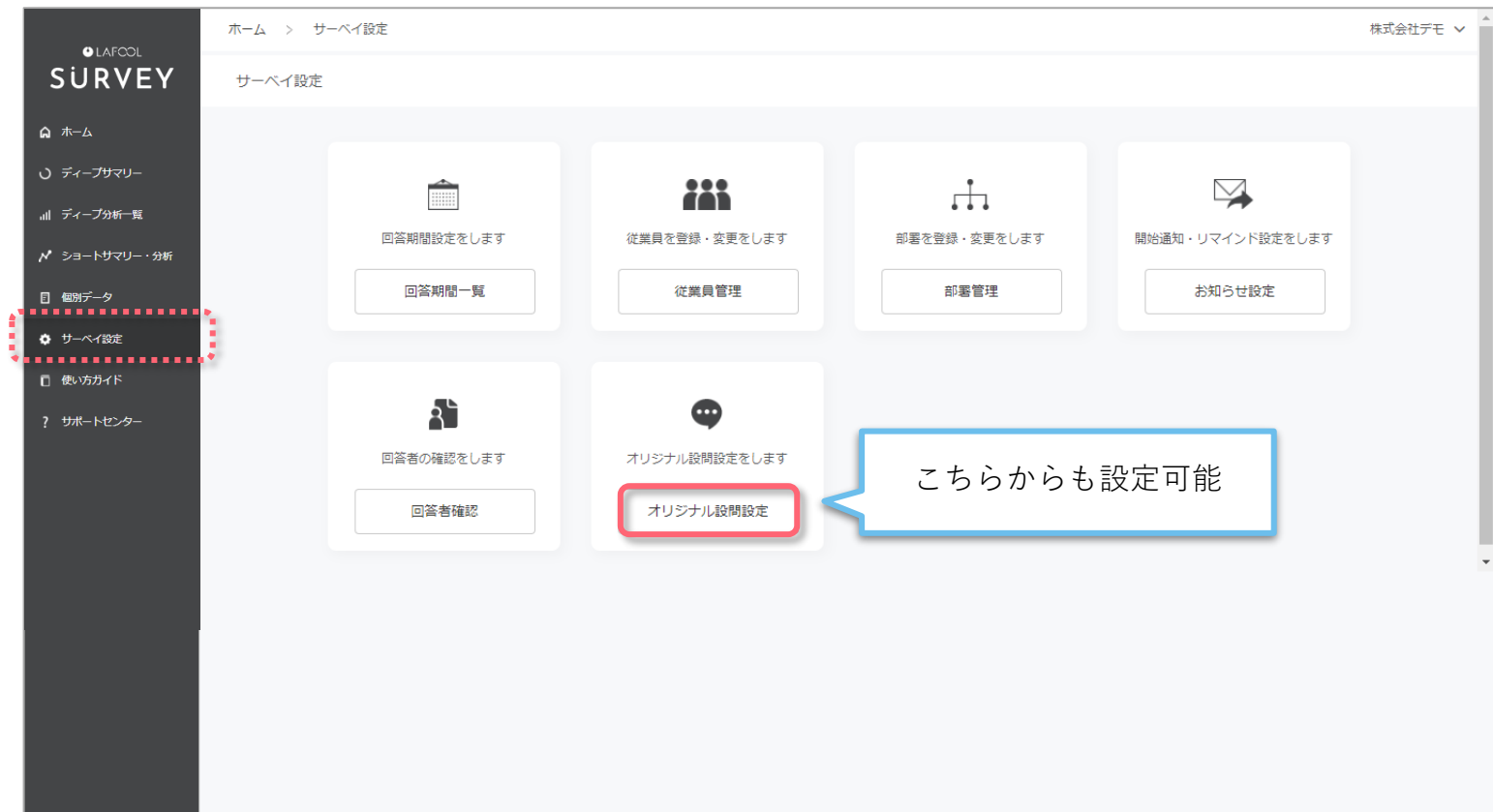
回答期間を登録

削除する

- オリジナル設問とは
ディープサーベイのみ設定可能な設問。
141項目の設問に加え、自由記述で回答する設問を1問加えることが可能。
- 活用事例
 - ・ 社内の福利厚生に関する要望
 - ・ 社内行事に関する要望

サーベイで設定されている内容と別に、オリジナル設問を1問設定可能。

● オリジナル設問設定



「オリジナル設問設定」を選択。

- オリジナル設問の追加



「オリジナル設問の追加」を選択。

● オリジナル設問の追加

The screenshot shows the 'オリジナル設問設定' (Original Question Setting) page. The breadcrumb trail at the top is 'ホーム > サーベイ設定 > オリジナル設問一覧 > オリジナル設問設定'. The page title is 'オリジナル設問設定'. On the right, there is a dropdown menu for '会社1'. A blue callout box points to the main content area with the text 'ディープサーベイの設問内容を表示。'. Below the title, there is a link 'サーベイ設問一覧 (PDF) →'. The form has two input fields: '質問文 ※必須' (Question Text *Required) and '質問文 (英語)' (Question Text (English)). A blue callout box points to the first input field with the text '質問文を入力する※上限100文字'. Another blue callout box points to the second input field with the text '英語実施用の質問文を入力する ※上限100文字'. At the bottom left is a button '戻る' (Back). At the bottom right is a button 'オリジナル設問を登録' (Register Original Question), which is highlighted with a red border.

質問文を入力後「オリジナル設問を登録」を選択。

● オリジナル設問の追加

ホーム > サーベイ設定 > オリジナル設問一覧
会社1 ▼

オリジナル設問一覧

質問文	設定回答期間
使ってみた感想を教えてください	

回答期間設定

オリジナル設問の追加

戻る

オリジナル設問が追加される。

● オリジナル設問の登録

ホーム > サーベイ設定 > 回答期間一覧 会社1 ▼

回答期間一覧

[+ 追加](#)

回数	期間	サーベイタイプ	回答人数	
2	2020/08/01 ~ 2020/08/31	ディープ(旧スタンダード)サーベイ	0	詳細
1	2020/06/27 ~ 2020/07/31	ディープ(旧スタンダード)サーベイ	6	詳細

[戻る](#)

任意の回答期間の「詳細」を選択。

※ベーシック、プロフェッショナル、ライト、スタンダードプランのみ対象

● オリジナル設問の登録

ホーム > サーベイ設定 > 回答期間一覧 > 回答期間設定

会社1 ▼

回答期間設定

STEP 1
開始日を設定

2020-08-01

STEP 2
終了日を設定

2020-08-31

STEP 3
サーベイのタイプを選択

ディープ(旧スタンダード)サーベイ ▼

STEP 4
オリジナル設問設定

利用する

利用しない

使ってみた感想を教えてください ▼

オリジナル設問設定

戻る

回答期間を登録

STEP4 オリジナル設問設定の「利用する」を選択し、プルダウンから設問を選択。
設定完了後「回答期間を登録」を選択。

● オリジナル設問の登録

ホーム > サーベイ設定 > 回答期間一覧 会社1 ▼

回答期間一覧

[+ 追加](#)

回数	期間	サーベイタイプ	回答人数	
2	2020/08/01 ~ 2020/08/31	ディープ(旧スタンダード)サーベイ	0	詳細
1	2020/06/27 ~ 2020/07/31	ディープ(旧スタンダード)サーベイ	6	詳細

[戻る](#)

期間設定が完了。

※回答期間開始後は、設問内容の編集不可。

※「設問を利用する」→「利用しない」の変更のみ可能

● オリジナル設問の編集・削除



任意のオリジナル設問の編集ボタンを選択。

● オリジナル設問の編集・削除

ホーム > サーベイ設定 > オリジナル設問一覧 > オリジナル設問設定 会社1 ▼

オリジナル設問設定

サーベイ設問一覧 (PDF) →

質問文 ※必須	使ってみた感想を教えてください
質問文 (英語)	

戻る
オリジナル設問を登録
削除する

■ オリジナル設問の編集

質問文を編集の上「オリジナル設問を登録」を選択。

● オリジナル設問の編集・削除

ホーム > サーベイ設定 > オリジナル設問一覧 > オリジナル設問設定 会社1 ▼

オリジナル設問設定

サーベイ設問一覧 (PDF) →

質問文 ※必須	使ってみた感想を教えてください
質問文 (英語)	

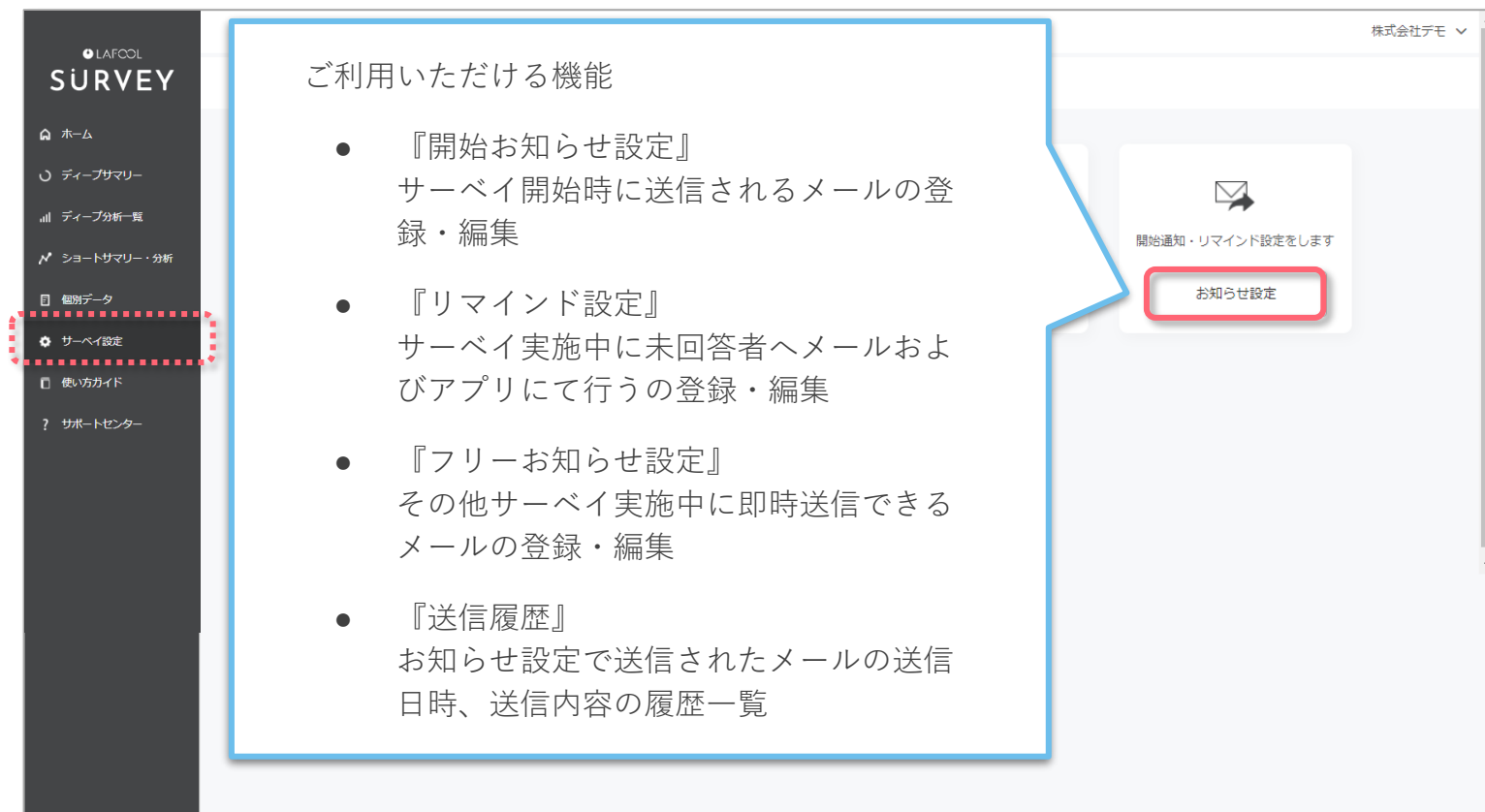
[戻る](#)
[オリジナル設問を登録](#)
[削除する](#)

■ オリジナル設問の削除

「削除する」を選択。

お知らせ設定

● お知らせ設定



The screenshot shows the LAFOOL SURVEY web application. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'お知らせ設定' (Notification Settings) item, marked with a gear icon, is highlighted with a red dashed border. The main content area on the right has a light blue header with the text '株式会社デモ'. Below the header, there is a white card with an envelope icon and the text '開始通知・リマインド設定をします'. A red rounded rectangle highlights the 'お知らせ設定' button on this card. A blue callout box points from the sidebar menu item to the main content area.

ご利用いただける機能

- 『開始お知らせ設定』
サーベイ開始時に送信されるメールの登録・編集
- 『リマインド設定』
サーベイ実施中に未回答者へメールおよびアプリにて行うの登録・編集
- 『フリーお知らせ設定』
その他サーベイ実施中に即時送信できるメールの登録・編集
- 『送信履歴』
お知らせ設定で送信されたメールの送信日時、送信内容の履歴一覧

「お知らせ設定」を選択。

● 開始お知らせ設定

ホーム > サーベイ設定 > お知らせ設定 株式会社デモ

サーベイ開始お知らせ設定

送信履歴 **開始お知らせ設定** リマインド設定 フリーお知らせ設定

サーベイ開始お知らせ設定

回答者にメール、プッシュ通知※で、サーベイ開始をお知らせできます。
※回答者がプッシュ通知を受信するにはラフルアプリのインストールが必要です。

配信の有無を選択

お知らせする お知らせしない

1.開始お知らせする日時を決める

開始メール送信時刻を選択

送信日時 ※必須

サーベイ開始当日の 09 時 00 分 ※サーベイ開始日は「回答期間一覧」で設定します。

編集途中で前回の内容に戻ることができる

戻る 前回保存した状態に戻す **設定内容を保存する**

各設定後に必ずクリック。

「開始お知らせ設定」を選択。

● 開始お知らせ設定（メール配信）

2.メールでの開始お知らせ内容を作成する

件名 ※必須
(100文字まで)

件名を編集

【ラフルサーベイ】サーベイ回答のお願い

本文 ※必須

本文を編集

※このメールは送信専用のアドレスで配信されています。
ご返信をいただいても確認を行うことができませんのでご了承ください。

{%部署%}
{%名前%} 様

本日より、{%サーベイの種類%}が開始されました。

=====

ラフルサーベイは、従業員の皆様にアンケートにご回答いただき、

変数に自身の登録内容が
挿入され、実際の文面を
確認できる。

プレビュー確認する

変数 ※本文の中に変数を入力すると、自動で値が設定されます。?

{%部署%} {%名前%} {%開始日%} {%終了日%} {%ログインID%} {%パスワード%} {%あと何日%}
{%サーベイの種類%} {%回答画面URL%} {%パスワード問合せURL%}

使用可能な変数一覧

メール即時テスト送信

メールアドレス

テスト送信

任意のアドレスへテスト送信を行う場合に使用
※変数は反映しない

● 開始お知らせ設定（プッシュ通知）

3.プッシュ通知での開始お知らせ内容を作成する

タイトル ※必須
(25文字まで)

タイトルを編集

サーベイからのお知らせ

本文を編集

{%サーベイの種類%}が開始されました。回答をお願いします。

本文 ※必須
(100文字まで)

使用可能な変数一覧

変数 ※本文の中に変数を入力すると、自動で値が設定されます。?

{%開始日%} {%終了日%} {%あと何日%} {%サーベイの種類%}

プレビュー確認する

変数に文面が挿入され、
実際の文面を確認できる。

ホーム > サーベイ設定 > お知らせ設定
株式会社デモ

未回答者へのリマインド設定

送信履歴
開始お知らせ設定
リマインド設定
フリーお知らせ設定

未回答者へのリマインド設定

サーベイ回答期間中、メール、プッシュ通知※で、未回答者にサーベイの回答をリマインドできます。
リマインドは日時、送信内容を変えて2通送ることができます。
※プッシュ通知を受信するにはラフルアプリのインストールが必要です。

🔔 リマインド1

サーベイ回答終了日の2日前 09時00分に送信されます。

リマインド設定を変更する

🔔 リマインド2

「リマインドしない」に設定されています。

リマインド設定を変更する

リマインドは2件まで設定できる。
内容の編集はボタンをクリック

● リマインド設定

ホーム > サーベイ設定 > お知らせ設定 株式会社デモ

未回答者へのリマインド設定

送信履歴 開始お知らせ設定 **リマインド設定** フリーお知らせ設定

未回答者へのリマインド設定

配信の有無を選択

リマインドの送信を設定します。

リマインドする リマインドしない

1.リマインドする日時を決める

リマインド送信時刻を選択

送信日時 ※必須

サーベイ回答終了日の 2日前 09 時 00 分

※サーベイ回答終了日は「回答期間一覧」で設定します。

編集途中で前回の内容に戻ることができる

戻る 前回保存した状態に戻す **設定内容を保存する**

各設定後に必ずクリック。

「リマインド設定」を選択。

● リマインド設定（メール配信）

2.メールでのリマインド内容を作成する

件名 ※必須
(100文字まで)

件名を編集

【ラフルサーベイ】 回答期限が近づいております

本文 ※必須

本文を編集

※このメールは送信専用のアドレスで配信されています。
ご返信をいただいても確認を行うことができませんのでご了承ください。

{%部署%}
{%名前%} 様

{%開始日%}より、{%サーベイの種類%}の回答を受け付けておりますが、
まだ回答されていないようです。

=====

ラフルサーベイは、従業員の皆様にアンケートにご回答いただき、

変数に文面が挿入され、
実際の文面を確認できる。

プレビュー確認する

使用可能な変数一覧

変数 ※本文の中に変数を入力すると、自動で値が設定されます。?

{%部署%}	{%名前%}	{%開始日%}	{%終了日%}	{%ログインID%}	{%パスワード%}	{%あと何日%}
{%サーベイの種類%}	{%回答画面URL%}	{%パスワード問合せURL%}				

メール即時テスト送信

メールアドレス

テスト送信

任意のアドレスへテスト送信を行う場合に使用
※変数は反映しない

● リマインド設定（メール配信）

2.メールでのリマインド内容を作成する

件名 ※必須
(100文字まで)

件名を編集

【ラフルサーベイ】 回答期限が近づいております

本文 ※必須

本文を編集

※このメールは送信専用のアドレスで配信されています。
ご返信をいただいても確認を行うことができませんのでご了承ください。

{%部署%}
{%名前%} 様

{%開始日%}より、{%サーベイの種類%}の回答を受け付けておりますが、
まだ回答されていないようです。

=====

ラフルサーベイは、従業員の皆様にアンケートにご回答いただき、

変数に文面が挿入され、
実際の文面を確認できる。

プレビュー確認する

使用可能な変数一覧

変数 ※本文の中に変数を入力すると、自動で値が設定されます。?

{%部署%}	{%名前%}	{%開始日%}	{%終了日%}	{%ログインID%}	{%パスワード%}	{%あと何日%}
{%サーベイの種類%}	{%回答画面URL%}	{%パスワード問合せURL%}				

メール即時テスト送信

メールアドレス

テスト送信

任意のアドレスへテスト送信を行う場合に使用
※変数は反映しない

● フリーお知らせ設定

ホーム > サーベイ設定 > お知らせ設定 株式会社デモ

フリーお知らせ設定

送信履歴 開始お知らせ設定 リマインド設定 **フリーお知らせ設定**

フリーお知らせ設定

サーベイに登録されている従業員全員、またはサーベイ未回答者（回答期間中のみ選択可能）に、メール、プッシュ通知※でお知らせを送ることができます。

※回答者がプッシュ通知を受信するにはラフルアプリのインストールが必要です。

「フリーお知らせ送信」は日時予約での送信ではなく、「送信する（即時）」を押した時点で選択した対象に送信されます。

1.フリーお知らせする日時を決める

送信日時 ※必須

全員 未回答者のみ ※「未回答者のみ」は回答期間中利用可能です。

配信対象者を選択

編集途中に前回の内容に戻ることができる

前回保存した状態に戻す

設定内容を保存する

送信する(即時)

各設定後に必ずクリック。

設定を保存後に押すと即時送信される。

● フリーお知らせ設定（メール配信）

2.メールでのフリーお知らせ内容を作成する

件名 ※必須
(100文字まで)

件名を編集

本文 ※必須

本文を編集

変数に文面が挿入され、
実際の文面を確認できる。

プレビュー確認する

使用可能な変数を表示

メールアドレス

テスト送信

任意のアドレスへテスト送信を行う場合に使用
※変数は反映しない

- フリーお知らせ設定（プッシュ通知）

3.プッシュ通知でのフリーお知らせ内容を作成する

タイトル ※必須
(25文字まで)

タイトルを編集

本文 ※必須
(100文字まで)

本文を編集

プレビュー確認する

実際の文面を確認できる。

ホーム > サーベイ設定 > お知らせ設定 株式会社デモ

お知らせ送信履歴

送信履歴 開始お知らせ設定 リマインド設定 フリーお知らせ設定

お知らせ送信履歴

送信日時	件名	種類	送信数	プッシュ通知件数	
2020/11/28 09:00	【ラフルサーベイ】 回答期限が近づいております	リマインド	22	-	詳細
2020/10/11 09:00	【ラフルサーベイ】 回答期限が近づいております	リマインド	2	-	
2020/09/28 09:00	【ラフルサーベイ】 回答期限が近づいております	リマインド	2	-	
2020/06/23 09:00	【ラフルサーベイ】 サーベイ回答のお願い	開始お知らせ	2	-	
2020/04/26 09:00	【ラフルサーベイ】 回答期限が近づいております	リマインド	2	-	

- 送信日時
- 利用したお知らせ設定の種類
- 送信数
- 件名
- 本文

「送信履歴」を選択。

ホーム > サーベイ設定 > お知らせ設定 > 送信済メール詳細		株式会社デモ ▼
送信済メール詳細		
【ラフルサーベイ】サーベイ回答のお願い		
送信日時	2020/06/23 09:00	
種類	開始お知らせ	
送信数	1	
件名	【ラフルサーベイ】サーベイ回答のお願い	
本文	※このメールは送信専用のアドレスで配信されています。 ご返信をいただいても確認を行うことができませんのでご了承ください。 ----- {%部署%} {%名前%} 様 本日より、{%サーベイの種類%}が開始されました。 ===== ラフルサーベイは、従業員の皆様にアンケートにご回答いただき、 その結果をもとに、健康経営を実現するための組織改善ツールです。 お忙しいことは存じますが、ご協力の程、よろしくお願いいたします。 =====	

送信履歴詳細を確認可能。